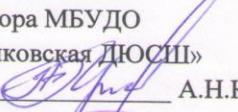


От работодателя:
Директора МБУДО
«Темниковская ДЮСШ»

А.Н.Крючков

«26» августа 2025 г.
М.П.

Принят на общем собрании
МБУДО «Темниковская ДЮСШ»
Протокол № 1
«26» августа 2025 г.

От работников:
Представитель трудового
коллектива

Чи -
26 августа 2025 г.

Коллективный договор
МБУДО «Темниковская ДЮСШ»
на 2025 – 2028 годы

г. Темников 2025 г.

I. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, который разработан в соответствии с ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях», разделом «Социальное партнерство в сфере труда» Трудового Кодекса Российской Федерации с целью регулирования социально-трудовых отношений в МБУДО «Темниковская ДЮСШ» (далее - ДЮСШ), защиты трудовых прав и социальных гарантий работников ДЮСШ.

Сторонами договора являются:

- работодатель ДЮСШ
- от работников - совет трудового коллектива ДЮСШ

Договаривающиеся стороны признают, что основными принципами данного коллективного договора являются:

- социальное партнерство сторон и взаимное уважение интересов;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами норм трудового законодательства;
- полномочность представителей сторон;
- равноправие сторон;
- реальность обеспечения принимаемых обязательств;
- систематичность контроля.

В настоящий коллективный договор включены нормативные положения, в отношении которых в Трудовом кодексе Российской Федерации содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

Стороны договорились, что совет трудового ДЮСШ выступает в качестве полномочного представителя работников ДЮСШ при разработке заключения коллективного договора, а также при проведении взаимных переговоров по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников ДЮСШ.

Стороны договорились в соответствии со ст. 8 ТК РФ предусмотреть принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников - совет трудового коллектива ДЮСШ.

Стороны пришли к соглашению, что в рамках социального партнерства в соответствии со ст. 53 ТК РФ работники ДЮСШ участвуют в управлении МБУДО «Темниковская ДЮСШ».

Основными формами такого участия являются: согласование с советом трудового коллектива ДЮСШ в случаях, предусмотренных в Трудовом кодексе РФ:

- проведение консультаций работодателя с советом трудового коллектива, консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получения от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе ДЮСШ.

Стороны договорились, что в случае невыполнения одной из сторон условий данного коллективного договора другая сторона имеет право на разрешение конфликтных ситуаций в рамках действующего законодательства.

Стороны договорились, что отдельные пункты коллективного договора могут изменяться и дополняться только с обоюдного согласия сторон. Каждая сторона имеет право модифицировать или аннулировать договор, обратившись к другой стороне с письменным уведомлением за 30 дней до истечения срока действия.

II. Трудовые права работников ДЮСШ

УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ. ЗАНЯТОСТЬ.

Работодатель ДЮСШ и совет трудового коллектива признают, что важнейшим фактором благополучия человека является гарантия занятости, обеспечение его трудовых прав в соответствии со ст. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель ДЮСШ признает, что:

Трудовые отношения работников ДЮСШ регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с работниками ДЮСШ заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, в том числе:

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, работающими в ДЮСШ по совместительству;
- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- с лицами, обучающимися по дневной форме обучения;
- с пенсионерами по возрасту.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, в соответствии со ст. 68 ТК РФ.

Работодатель ДЮСШ не должен налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности.

Перевод на другую постоянную работу допускается только с согласия работника.

Временный перевод на другую работу без согласия работника в случае производственной необходимости допускается лишь в случае, предусмотренных ст. 74 ТК РФ.

Стороны договорились настоящим коллективным договором определить дополнительные к установленным законодательством виды поощрений за добросовестный многолетний труд в ДЮСШ.

Стороны договорились, что увольнение работников по инициативе работодателя, в том числе по условиям экономической целесообразности, проводится с соблюдением положений со ст.81. 179. 261 ТК РФ. Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, рассматривается по согласованию с советом трудового коллектива.

Стороны договорились руководствоваться перечнем работников, пользующихся

преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников, согласно ТК РФ.

Стороны обязуются:

В случае возникновения споров, создать комиссию по трудовым спорам в соответствии сост. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и администрацией ДЮСШ по вопросам применения законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

Совет трудового коллектива Темниковская ДЮСШ обязуется:

Содействовать профессиональному росту тренеров-преподавателей и других работников ДЮСШ, способствовать развитию творчества, повышению конкурентоспособности.

Осуществлять защиту трудовых прав и интересов работников ДЮСШ, оказывать бесплатную правовую помощь работникам в решении социально-трудовых вопросах.

III. Оплата труда

Стороны признают, что:

Система платы труда, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат работникам ДЮСШ, финансируемого из муниципального бюджета, устанавливается на основании Положения об оплате труда работников МБУДО «Темниковская ДЮСШ» разработанного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти области, содержащими нормы трудового права.

Заработка плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью работавшего за установленный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением и в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заработка плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Оплата труда работникам ДЮСШ может осуществляться за счет нескольких источников финансирования: муниципального бюджета, средств, поступающих от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности.

Заработка плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Установление, начисление и выплата заработной платы работникам осуществляется в пределах средств, выделенных ДЮСШ на оплату труда.

В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, по установленным правилам внутреннего трудового распорядка, которые являются обязательным приложением к настоящему коллективному договору.

Работодатель, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы, несет ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы в соответствии со ст. 142 ТК РФ. Кроме случаев, когда такое право не может быть в периоды введение военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении.

При получении заработной платы работодатель обязан предоставить всем работникам табуляграмму заработной платы, где у каждого работника указаны составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Работодатель гарантирует:

При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий и других), работнику производить соответствующие доплаты.

Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

Проведение предварительного комплектования тренеров-преподавателей учебной нагрузкой на новый учебный год проводится по согласованию с советом трудового коллектива ДЮСШ. При распределении нагрузки будут соблюдаться следующие положения:

- объем учебной нагрузки тренерам-преподавателям устанавливаются исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами;

- объем учебной нагрузки установленный в начале учебного года тренерам-преподавателям, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем году, а также при установлении ее на следующий год, за исключением случаев уменьшения количества групп;

- объем учебной нагрузки тренеров-преподавателей больше или меньше нормы часов заставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Изменение нагрузки в течение учебного года возможно только с согласия обоих сторон и согласия совета трудового коллектива ДЮСШ;

- верхнего предела объема учебной нагрузки, который может быть установлен тренерам-преподавателям, законом не установлено;

- объем учебной нагрузки тренера-преподавателя установлен в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"

- ознакомление работника ДЮСШ с учебной нагрузкой производится до их ухода в отпуск под роспись.

Совет трудового коллектива обязуется:

На основании ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществлять контроль за соблюдением и трудового законодательства по вопросам нормирования труда и заработной платы.

Участвовать в установлении учебной нагрузки тренерам-преподавателям и оплаты труда работников ДЮСШ.

Установить, для расчетов среднего заработка сохраняемого за работником в случаях, предусмотренных действующим законодательством, расчетный период продолжительностью 3 месяца при условии, что исчисление средний заработок будет не меньше, чем определенный, исходя из расчетного периода, установленного статьей 39 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Таблица N 13. Размеры выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды

Таблица N 13

**Размеры выплат за опыт и достижения работникам,
имеющим государственные и ведомственные звания и награды**

Наименование выплаты	Рекомендуемые размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
За почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", За государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, За почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР"	50 - 100%
За почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта"	40 - 50%

<p>За спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР", За почетный знак "Отличник физической культуры и спорта"</p>	<p>20 - 40%</p>
<p>Другие ведомственные награды и звания (по усмотрению органа управления в сфере физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации на основании нормативного правового акта органа публично-правовых образований)</p>	<p>10 - 20%</p>

"Премирование работников производится на основе «Положения о премировании» (ст 135 ТК РФ с изменениями от 07.06.2025).

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы, выполнение показателей государственного (муниципального) задания;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации, осуществляющей спортивную подготовку (тренировочные сборы, соревновательные мероприятия, подготовка организации, осуществляющей спортивную подготовку, к новому тренировочному (спортивному) сезону, зимнему отопительному сезону и так далее);

- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Работникам могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг их основных обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

Премирование работников организации, осуществляющей спортивную подготовку, осуществляется по решению руководителя организации. Конкретный размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном значении.

Премиальные выплаты, размеры и условия их осуществления рекомендуется устанавливать коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы рекомендуется осуществлять на основании распорядительного акта организации (приказа руководителя). При этом в локальном нормативном акте организации (например: в Положении о материальном стимулировании) целесообразно устанавливать максимальный размер премиальной

выплаты по итогам работы (например: не более трех должностных окладов в год) и порядок определения размера премиальной выплаты по итогам работы:

- в процентах к окладу (должностному окладу);
- в абсолютном размере.

Премиальные выплаты по итогам работы рекомендуется осуществлять за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в организации на текущий год.

IV. Рабочее время и время отдыха

Стороны договорились:

Для педагогических работников ДЮСШ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов. Для остальных работников - 40 - часовая рабочая неделя.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст.23 ТР РФ).

Режим рабочего времени в ДЮСШ устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем ДЮСШ по согласованию с педагогическим советом. Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ являются обязательным приложением к настоящему Коллективному договору (приложение №1).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников в сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения совета трудового коллектива. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работникам ДЮСШ в зависимости от занимаемой должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г... № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков работников, утвержденным работодателем по согласованию с педагогическим советом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми в т.ч. работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия работодателя до 14 календарных дней.

Работникам ДЮСШ за счет внебюджетных средств предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам.

В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный

отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждения длительного отпуска сроком до одного года (утверждено приказом Минобразования России от 07.12.2000 г. № 3570)

V. Свобода творчества и создание условий для творческой работы работников МБУДО «Темниковская ДЮСШ»

Стороны договорились:

Тренеры-преподаватели имеют право выбирать методику и формы работы, не допускающие физической нагрузки детей и соответствующие требования.

Тренер-преподаватель имеет право на корректировку содержания программы обучения не более чем на 30 %, соблюдая при этом государственный стандарт по данному предмету. Скорректированная программа должна быть утверждена педагогическим советом ДЮСШ.

В соответствии со ст. 196 ТК РФ все педагогические работники ДЮСШ один раз в пять лет проходят курсы повышения квалификации по своему выбору с отрывом от основной работы и с сохранением заработной платы за этот период.

Тренер-преподаватель ДЮСШ имеет право отказать любому, не имеющему разрешения администрации, в посещении своего занятия.

В целях социальной защиты и трудовых прав работников администрация ДЮСШ будет добиваться своевременного выделения в полном объеме предусмотренных бюджетом средств на оплату труда работников, на обеспечение нормального функционирования тренировочного процесса.

Для успешного выполнения тренировочной и воспитательной работы в ДЮСШ работодатель обязан:

- осуществлять текущий ремонт помещения ДЮСШ;
- проводить анализ обеспеченности техническими средствами, оборудованием и комплектацией их в плановом порядке;
- своевременно проводить работы по подготовке к зиме административного здания, спортзала.

Работодатель ДЮСШ принимает все возможные меры по обеспечению тренеров-преподавателей и работников ДЮСШ необходимой материальной базой и спортивным инвентарем.

Работодатель ДЮСШ на основании ст. 212 ТК РФ и ст. 14 ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» обеспечивает проведение за счет собственных средств обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, своевременно перечисляют средства в фонд страховой медицины для обслуживания работников отрасли.

VI. Охрана труда

Работодатель ДЮСШ гарантирует:

Выполнение в полном объеме обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленных разделом «Охрана труда» Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ»,

своевременно выполнять мероприятия предусмотренные «Соглашением по охране труда». Соглашение по охране труда является обязательным приложением к настоящему Коллективному договору.

Обеспечение комплектования необходимыми средствами для оказания неотложной доврачебной помощи на основании ст. 221 ТК РФ.

Проведение аттестации рабочих мест в соответствии с установленными нормами и принимает меры по проведению рабочих мест в соответствии с требованием санитарных норм на правил по охране труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

Обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций и оборудования и принимать меры по проведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда. Своевременно организовывать осмотр и ремонт здания, спортзала в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

Проверку исправности электрооборудования и защитных средств в сроки, установленные приказом Министерства образования.

Назначение приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в спортзале, а также во всех подобных помещениях.

Проведение периодического обучения работников ДЮСШ по вопросам обеспечения жизнедеятельности на краткосрочных курсах в соответствии со ст. 225 ТК РФ.

Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками ДЮСШ.

В соответствии со ст. 227, 228, 229, 230 ТК РФ проведение в установленные сроки расследований несчастных случаев с предоставлением актов по форме Н-1 и Н-2 в отдел образования.

Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся ДЮСШ.

Осуществление за счет бюджета обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие расследования несчастных случаев на производстве.

Совет трудового коллектива обязуется:

Осуществлять общественный контроль над состоянием условий охраны труда, выполнение работодателем своих обязанностей по охране труда, контролировать выполнение областной целевой программы по улучшению условий труда и охраны труда.

В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный уровень шума или запыленности), грубых нарушений требований охраны труда и технике безопасности, внештатный инспектор по охране труда трудового комитета вправе приостановить выполнение работы до устранения выявленных нарушений. Приостановление работ осуществляется после уведомления работодателя.

Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвовать в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

Представлять интересы работников в совместной с администрацией комиссии по охране труда. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

Содействовать работодателю ДЮСШ в проведении мероприятий по подготовке ДЮСШ к новому учебному году и началу отопительного сезона.

Вести среди работников разъяснительную работу по заботе о личной безопасности и безопасности товарищей по труду.

VII. Социальные гарантии и льготы

Стороны договорились:

Педагогическим работникам продлевается срок действия квалификационной категории, но не более на один год по следующим основаниям:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в отпуске по беременности и родам;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком;
- нахождение в командировке на работе по специальности за рубежом;
- нахождение в отпуске в соответствии с п. 5 ст. 55 Федерального закона «Об образовании»;
- возобновление педагогической деятельности после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения;
- возобновление педагогической работы после прекращения работы в связи с уходом на пенсию, независимо от ее вида.

Учитывая, что согласно ч. I ст. 177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые, в соответствии со ст. 196, ч. 5 ТК РФ стороны договорились предусмотреть предоставление гарантий и компенсации для работников ДЮСШ, получающих второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения их вторым профессиям, если обучение осуществляется по педагогическим специальностям.

VIII. Признание совета трудового коллектива и гарантий деятельности совета трудового коллектива

Работодатель ДЮСШ признает, что права и гарантии деятельности совета трудового коллектива ДЮСШ определяются Трудовым кодексом РФ, законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «Об общественных объединениях», Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования РФ, настоящим Коллективным договором.

Работодатель ДЮСШ признает право совета трудового коллектива работников ДЮСШ на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель предоставляет совету трудового коллектива, по мере возможности, в бесплатное пользование необходимое для работы помещение, средство связи, доступное место для размещения информации.

Работодатель содействует деятельности совета трудового коллектива работников школы, не допускает вмешательство в ее практическую деятельность и не мешает осуществлению своих уставных задач.

Стороны договорились:

В соответствии со ст. 53 ТК РФ работодатель предоставляет совету трудового коллектива полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих профессиональные, социальные и трудовые интересы работника ДЮСШ.

Работодатель не допускает издания приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность совета трудового коллектива.

Работодатель ДЮСШ создает условия для участия представителей совета трудового коллектива в работе конференций, собраний, совещаний работников образования, сохраняя средний заработок на время участия.

IX. Обязательства совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива ДЮСШ обязуется:

Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе ДЮСШ.

В течение действия настоящего договора, при условии его выполнения, совет отказывается от объявления забастовок.

Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников ДЮСШ.

Доводить до сведения работников информацию, предоставленную совету трудового коллектива.

Осуществлять контроль над соблюдением социальных гарантий работников образования в вопросах обеспечения занятости, увольнения предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

X. Контроль за выполнение договора

Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами договора - работодателем ДЮСШ с одной стороны, советом трудового коллектива с другой стороны, а также органами по труду.

Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств, составлять отчет о ходе выполнения настоящего Коллективного договора и рассматривать на общем собрании работников ДЮСШ.

Каждая сторона несет ответственность на основании законов Российской Федерации за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение по Коллективному договору.

В период действия настоящего Соглашения стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

Настоящий коллективный договор принят на общем собрании коллектива МБУДО «Темниковская ДЮСШ».

Лист ознакомления с договором

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Крючков Александр Николаевич	Директор	
2	Батюшова Анна Николаевна	Заместитель директора по УВР	
3	Висюлькина Кристина Александровна	Методист центра тестирования ГТО	
4	Пархаев Владимир Анатольевич	Тренер-преподаватель	
5	Зайцев Сергей Николаевич	Тренер-преподаватель	
6	Черников Виктор Николаевич	Тренер-преподаватель	
7	Чибиров Николай Николаевич	Тренер-преподаватель	
8	Болдин Николай Иванович	Тренер-преподаватель	
9	Полшков Сергей Сергеевич	Тренер-преподаватель	
10	Акчурин Шамиль Зарифович	Тренер-преподаватель	
11	Пыршев Виктор Николаевич	Тренер-преподаватель	
12	Николаев Александр Иванович	Тренер-преподаватель	
13	Мурашов Василий Васильевич	Тренер-преподаватель	
14	Иванова Дарья Алексеевна	Тренер-преподаватель	
15	Стряпчев Игорь Анатольевич	Сторож	
16	Петяйкин Виктор Васильевич	Сторож	
17	Гурдяев Федор Николаевич	Сторож	
18	Шахаева Лариса Николаевна	Техничка	
19	Гусева Олеся Вячеславовна	Техничка	
20	Учуваткина Татьяна Алексеевна	Гардеробщица	
21	Гусев Виктор Александрович	Администратор стадиона	
22	Тютяев Сергей Николаевич	Рабочий по обслуживанию здания	
23			
24			
25			
26			
27			